

คู่มือสำหรับประชาชน	: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
กระทรวง	: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับชั้น พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ให้บริการ -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ -โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) โทร.๐๓๘-๐๑๔๐๙๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน -โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๓๔๒๘/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน -โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง โทร ๐๓๘-๗๖๒๓๔๑/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.) หลักเกณฑ์

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัคร เรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้าน วิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๒.) วิธีการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษามาศึกษาบังคับ (อายุย่างเข้าปี ที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปี การศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัคร นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มกราคมของปีการศึกษา ที่เด็กจะเข้าเรียน

๒. โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๓. โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ค่าธรรมเนียม

สามารถติดต่อขอรายละเอียดไปยังสถานศึกษาที่ประสงค์สมัครเข้าเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ หรือ www.rayong-pao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบสมัครเข้าเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (จำนวน ๑ ใบ)





ใบสมัครเข้าเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เลขที่ _____

ชื่อ _____ **นามสกุล** _____ **ชั้นเรียน** _____

Student's Name _____ Family Name _____ Nickname _____

บ้านเลขที่ _____ **ถนน** _____ **ตำบล** _____ **อำเภอ** _____ **จังหวัด** _____

Date of Birth _____ Citizenship _____ Age _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ _____ **ถนน** _____ **ตำบล** _____ **อำเภอ/เขต** _____ **จังหวัด** _____

Present Address _____ Road _____ Tambon _____ Ampur _____ Province _____

ชื่อบิดา _____ **นามสกุล** _____

Father's Name _____ Family Name _____

บ้านเลขที่ _____ **ถนน** _____ **ตำบล** _____

House No. _____ Road _____ Tambon _____

อำเภอ _____ **จังหวัด** _____ **รหัสไปรษณีย์** _____ **โทรศัพท์** _____

Ampur _____ Province _____ Postcode _____ Phone _____

ชื่อมารดา _____ **นามสกุล** _____

Mother's Name _____ Family Name _____

บ้านเลขที่ _____ **ถนน** _____ **ตำบล** _____

House No. _____ Road _____ Tambon _____

อำเภอ _____ **จังหวัด** _____ **รหัสไปรษณีย์** _____ **โทรศัพท์** _____

Ampur _____ Province _____ Postcode _____ Phone _____

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นบิดามารดาไม่ได้แยก)

ชื่อผู้ปกครอง _____ **นามสกุล** _____ **อาชีพ(ระบุ)** _____

Parent's Name _____ Family Name _____ Occupation _____

บ้านเลขที่ _____ **ถนน** _____ **ตำบล** _____ **อำเภอ** _____ **จังหวัด** _____

House No. _____ Road _____ Tambon _____ Ampur _____ Province _____

รหัสไปรษณีย์ _____ **โทรศัพท์** _____

Postcode _____ Phone _____

เลขที่ _____

หลักฐานการสมัคร

☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

☐ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของพ่อแม่ของผู้ปกครองชายและหญิง หรือผู้ปกครอง รวบรวม 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของพ่อแม่ผู้ปกครองชายและมารดา หรือผู้ปกครอง รวบรวม 1 ฉบับ

☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น บัตรเรียนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(กรณีการยื่นแบบเรียนชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับที่อยู่ปัจจุบันให้เขียน)

เลขที่ _____
 ปีการศึกษา _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 บิดา/มารดาผู้ปกครอง _____
 บิดา/มารดา _____

ใบมอบตัวนักเรียน (จำนวน ๑ ชุด ทั้งหมด ๗ ใบ)

	
Authorization Form ใบมอบตัวนักเรียน Anuban Taksin Rayong International School โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง	
Staff only / เฉพาะเจ้าหน้าที่	
Grade of Enrollment ☐ Kindergarten 1/ อนุบาลปีที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ☐ Primary 1/ ประถมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
☐ Master/เจ้าภาพ / Miss/สภิตกหญิง Name/ชื่อ..... No./เลขประจำตัว..... ☐ Complete all Questions / เขียนข้อผูกพันครบถ้วน ☐ Complete Evidence of Authorization / มีหลักฐานครบถ้วน ☐ Medical Certificate / มีใบรับรองแพทย์	
Signature / ลงชื่อ..... Authority / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน	
e. Education Fee Paid / ค่าธรรมเนียมการศึกษา	Signature / ลงชื่อ..... Staff / เจ้าหน้าที่..... (.....)
f. Uniforms & Materials of Education / ชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน	Signature / ลงชื่อ..... Staff / เจ้าหน้าที่..... (.....)
g. Insurance Payment / ค่าเช่าประกันภัย	Signature / ลงชื่อ..... Staff / เจ้าหน้าที่..... (.....)

Authorization Form

ใบมอบอำนาจนักเรียน

Written on/เขียนที่.....
Date/วันที่..... Month/เดือน..... Year/ปี.....

I / ฉันคือ ☐ Mr./นาย ☐ Miss/นางสาว ☐ Mrs./นาง.....
Religion/ศาสนา..... Profession/อาชีพ..... Relationship to student/ผู้มอบอำนาจนักเรียนเป็น.....
Address/ที่อยู่.....
Workplace/สถานที่ทำงาน..... Telephone Number/โทรศัพท์.....

In the presence/หน้าใบมอบอำนาจ ☐ Master/บิดา ☐ Miss/มารดา.....
to director of Anusorn Takin Rayong International School, do hereby by guarantee to pay the tuition fees and other expenses
as a student at above - named school. / ขอผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุสรณ์ตากสินมาศึกษาในฐานะ ผู้มี

1. Profile of Student/ข้อมูลนักเรียน
Name/ชื่อ ☐ Master/บิดา ☐ Miss/มารดา.....
Birthday/เกิดวันที่.....
City/จังหวัด..... Passport No./เลขประจำตัวประชาชน.....
Nationality/สัญชาติ..... Religion/ศาสนา.....
Address in Thailand/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน House No./เลขที่..... Village No./หมู่ที่..... Road/ถนน.....
Sub-district/ตำบล..... District/อำเภอ..... Province/จังหวัด.....
Postal Code/รหัสไปรษณีย์..... Telephone Number/โทรศัพท์.....
E-mail.....
Name of your old school/ชื่อโรงเรียนเดิม..... Reason for leaving/เหตุผลที่เรียน.....

(Student) Do you have sister or brother? Please write follow by age / นักเรียนมีพี่น้องคนอื่นหรือไม่ (ระบุชื่อและอายุ)

	Name/ชื่อ	Age/อายุ	Level of Education/ระดับการศึกษา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Parents Information/ข้อมูลผู้ปกครอง
Father's Name/ชื่อบิดา..... Passport No./เลขประจำตัวประชาชน.....
Birthday/เกิดวันที่..... Nationality/สัญชาติ..... Religion/ศาสนา.....
Education Degree/ระดับการศึกษา..... Profession/อาชีพ.....
Workplace/สถานที่ทำงาน..... E-mail.....
Address/ที่อยู่.....
Telephone Number/โทรศัพท์.....

Mother's Name/ชื่อนางสาว..... Passport No./เลขประจำตัวประชาชน.....
Birthday/เกิดวันที่..... Nationality/สัญชาติ..... Religion/ศาสนา.....
Education Degree/ระดับการศึกษา..... Profession/อาชีพ.....
Workplace/สถานที่ทำงาน..... E-mail.....
Address/ที่อยู่.....
Telephone Number/โทรศัพท์.....

If don't stay with your parents / กรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา-มารดา	
Guardian's Name/ชื่อผู้ปกครอง	Passport No./เลขประจำตัวประชาชน
Relationship to student/เกี่ยวข้องกับนักเรียน	
Birthday/วันเกิด	Nationality/สัญชาติ
Education Degree/การศึกษา	Profession/อาชีพ
Workplace/สถานที่ทำงาน	E-mail
Address/ที่อยู่	
Telephone Number/โทรศัพท์	

Status of Parents	☐ Together/อยู่ด้วยกัน	☐ Separated/แยกกันอยู่	☐ Divorced/หย่าร้าง
สถานภาพของพ่อแม่	☐ Widow/บิดามิใช่ชีวิต	☐ Widower/มารดามิใช่ชีวิต	☐ New married/ใหม่กันใหม่
Resident/ที่อยู่อาศัย	☐ House/บ้าน	☐ Apartment/ตึก/แฟลต	☐ Condominium/คอนโด

Others/อื่นๆ

Salary of Family in per year/รายได้ของครอบครัวต่อปี

Who will pay the educational fees for student/ ผู้ใดที่ค่าใช้จ่ายในการเรียน

Relationship to student/เกี่ยวข้องกับนักเรียน

3. Student's Health Information/ข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียน

Emergency Contact Person / บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	
Name/ชื่อ	Surname/นามสกุล
Relationship to student/เกี่ยวข้องกับนักเรียน	
Address/ที่อยู่	
Telephone Number/โทรศัพท์	

Types of Blood/หมู่เลือด ☐ O/โอ ☐ A/เอ ☐ B/บี ☐ AB/เอบี

Types of Allergy/การแพ้สิ่งใด (บอกชนิด)

Chronic Disease/โรคประจำตัว

ใบสมัครนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

เลขที่ _____

ข้อมูลทั่วไป

ระดับชั้น ☐ อนุบาลปีที่ 1 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 1 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 4
☐ อนุบาลปีที่ 2 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 2 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 5
☐ อนุบาลปีที่ 3 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 3 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 6

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่โรงเรียน _____ ระดับชั้น _____

ข้อมูลประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

วัน / เดือน / ปี เกิด / / อายุ _____ ปี _____ เดือน

☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ชื่อ _____ นามสกุล _____

name _____ surname _____

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

ที่อยู่ปัจจุบันติดต่อได้

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ข้อมูลครอบครัวนักเรียน

(บิดา) เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ชื่อ _____ เบอร์โทรปัจจุบันติดต่อได้ _____ , _____

อาชีพ _____ รายได้ต่อเดือน (บาท) _____

ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน _____

(มารดา) เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ชื่อ _____ เบอร์โทรปัจจุบันติดต่อได้ _____ , _____

อาชีพ _____ รายได้ต่อเดือน (บาท) _____

ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน _____

สถานะครอบครัว

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้างกัน ☐ บิดาเฝ้าแก่กรรม ☐ มารดาเฝ้าแก่กรรม ☐ บิดาและมารดาเฝ้าแก่กรรม

ผู้ปกครอง / บุคคลติดต่อได้

ชื่อ _____ เบอร์โทรปัจจุบันติดต่อได้ _____ มีความเกี่ยวข้องกับ _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

เอกสารแนบ

- ☐ 1. สำเนาสูติบัตร 1 รายการ
☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน และผู้ปกครอง อย่างละ 1 รายการ
☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 รายการ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Print Time 27/9/2565 14:41:05



ใบสมัครโรงเรียนนานาชาติตากสินมถลง
(Application Form)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

No.

ข้อมูลทั่วไป เลขบัตรประชาชน - -
ชื่อ ต.ช. / ต.ญ. นามสกุล ชื่อเล่น
ชื่อภาษาอังกฤษ Student's Name Family Name
วัน เดือน ปี เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
Date of Birth Citizenship Race Nationality Religion
กำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียน ชั้น จังหวัด
Current School
โรคประจำตัว illness, medication, and other medical condition

ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
House No. Moo. Soi Road Tamboon
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
Ampur Province Postcode Phone
บุคคล/สถานที่ติดต่อฉุกเฉิน
Emergency contact

ประวัติครอบครัว
บิดาชื่อ นามสกุล
Father Name Family Name
วัน เดือน ปี เกิด อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
Date of Birth Age Citizenship Nationality Religion
การศึกษา อาชีพ สถานที่ทำงาน
Education Occupation Place of work
โทรศัพท์
Phone

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
Mother Name Family Name

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
Date of Birth Age Citizenship Nationality Religion

การศึกษา.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
Education Occupation Place of work

โทรศัพท์.....
Phone

สถานครอบครัว ☐ บิดามารดาอยู่ด้วยกัน ☐ บิดามารดาหย่าร้าง ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม
Family status Married Divorced Widow Widower

ชื่อที่ - น้องที่เรียนอยู่โรงเรียนที่อื่น Name of brothers and sisters studying at school another school at present
Name of Brother & sisters Name of School Grade Student No.
1. ชื่อ - นามสกุล.....ร.ร.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....
2. ชื่อ - นามสกุล.....ร.ร.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....

สิทธิในการเบิกค่าเล่าเรียน (Allowance for Tuition Fee) ☐ เบิกไม่ได้ No. ☐ เบิกได้ Yes.
ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้คือ เมื่อข้าพเจ้าได้สมัครและมอบตัวนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียน
นานาชาติตากสินแกลงแล้ว ข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ เมื่อ
มีความประสงค์จะลาออกระหว่างภาคการศึกษา ข้าพเจ้าจะแจ้งทางโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หากข้าพเจ้าจะเลิหรือไม่
ปฏิบัติตามข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระเงินบำรุงการศึกษาของภาคเรียนการศึกษานั้นเพื่อให้ทางโรงเรียนไว้ใช้พัฒนาโรงเรียนต่อไป

หลักฐานการรับสมัคร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านนำหลักฐานมาประกอบการสมัคร)

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ☐ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา และผู้สมัคร อย่างละ 2 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา อย่างละ 2 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนผู้ปกครอง (กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

Parent / Guardian's Signature

...../...../.....

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๕ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	(๑. ระยะเวลา : ๕ วัน สถานที่ รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ -โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตาก สินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) โทร.๐๓๘-๐๑๔๐๙๐/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					-โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ตากสินระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๓๔๒๘/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน - โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง โทร ๐๓๘-๗๖๒๓๔๑/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒ วัน

****ทั้งนี้ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละสถานศึกษา**

รายการเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	บัตรประชาชนของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-
๖)	ใบรับรองแพทย์	-	๑	๐	ฉบับ	-
๗)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียน

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						บ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีหลักฐาน (๑) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ (๓) หากไม่มีเอกสารตาม (๒) ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา (๔) หากไม่มีหลักฐานตาม (๓) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคล เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา)